



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE AGRICULTURĂ

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU AUDITUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV- MANAGERIALE

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale este o structură executivă, subordonată funcțional Biroului de Conducere și Consiliului Facultății de Agricultură.
2. Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale asigură implementarea hotărârilor Consiliului Facultății de Agricultură în domeniul administrativ-managerial.
3. Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale funcționează permanent și are rolul de a asigura buna desfășurare a activității administrativ-manageriale din cadrul facultății și a catedrelor pentru derularea în bune condiții a procesului didactic din cadrul Facultății.

CAP. II – STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

4. Din Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale fac parte președintele comisiei, doi membri și un secretar.
5. Comisia funcționează continuu, în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.
6. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, a Decanului sau a jumătate plus unul din numărul membrilor comisiei în probleme care fac obiectul de activitate al comisiei.
7. Comisia este legal constituită în prezența a două treimi din membrii comisiei, iar deciziile comisiei se adoptă cu jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.
8. La propunerea președintelui comisiei, pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

9. Aprobarea Comisiei pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale se face de către Consiliul Facultății de Agricultură - USAMV București, prin vot deschis cu majoritate simplă.

10. Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului Facultății de Agricultură - USAMV București, prin vot deschis cu majoritate simplă.

CAP. III – ATRIBUȚII

11. Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale are următoarele atribuții:

(1) Verifică modul în care se realizează planul de venituri și cheltuieli la nivel de facultate.

(2) Urmărește modul de utilizare a fondurilor financiare la nivel de facultate, catedre, compartimente.

(3) Verifică respectarea clauzelor contractuale în legătură cu obligațiile financiare ale studenților.

(4) Urmărește modul de atragere a surselor de finanțare pe termen scurt și mediu (pentru anul în curs și pentru următorii trei-patru ani).

(4) Verifică respectarea planului operațional și strategic aprobat de Consiliul Facultății.

(5) Urmărește respectarea prevederilor legale în legătură cu cota ce trebuie alocată investițiilor din totalul veniturilor încasate.

(6) Verifică respectarea disciplinei financiare.

(7) Verifică asigurarea transparenței în privința realizării și execuției bugetului facultății.

12. Comisia pentru Auditul Activității Administrativ-Manageriale va întocmi un raport de audit care va fi prezentat, spre informare și analiză, în Consiliul Facultății.

Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Consiliul Facultății de Agricultură din data de 25.01.2010.

**Decan,
Prof.univ.dr. Costică CIONTU**