



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE AGRICULTURĂ

REGULAMENT

privind aplicarea

**SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE
ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI PROMOVARE
A STUDENȚILOR**

SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

Art.1. Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System-ECTS) se aplică *atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Acest sistem se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia ECTS, potrivit căreia *60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru.*

Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație se apreciază la rândul ei cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei facultății. Aceste credite se adaugă după caz la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *cantitatea de muncă* pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu.

Cantitatea de muncă vizează atât orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborarea de lucrări, activitatea de cercetare științifică etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

EVALUAREA ȘI PROMOVAREA STUDENȚILOR

Art.2. Fiecare activitate didactică din planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o evaluare finală.

Formele de evaluare finală (*examen, colocviu, proiect*) sunt prevăzute în planul de învățământ.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului numai cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei:

- a- prezența la curs;
- b- prezența la lucrări practice și seminarii;
- c- susținerea lucrărilor de control, testelor de laborator, proiectelor de disciplină etc.;
- d- obținerea notei de promovare (minim 5).

Participarea fiecărei activități la nota finală se aprobă în colectivele de catedră și se cuantifică și se gestionează de către fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, în baza acordului de principiu al Consiliului Facultății.

Art.3. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene: câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe.

Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității, prin Graficul desfășurării procesului de învățământ.

Examenele sau colocviile restante din anii precedenți se pot susține în sesiunile anului curent sau în afara acestora, la cerere, contra cost, *de cel mult 4 ori*, cu avizul titularului de disciplină și cu aprobarea decanului facultății.

Art.4. Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății, la propunerea grupelor de studenți și cu consultarea titularilor disciplinelor.

Examenele și colocviile restante ale anului în curs, din sesiunile precedente, vor fi intercalate între datele planificate pentru examenele și colocviile din sesiunea curentă.

Programul de desfășurare a sesiunii de examene se întocmește pe grupe de studenți.

Datele examenelor și colocviilor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (*dacă este cazul*) sunt de competența facultății.

Programul sesiunii de examene se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, cu cel puțin o lună înainte începerii sesiunii.

Art.5. Studentul care din cauza neîndeplinirii obligațiilor de la art. 2, aliniat (b), nu a putut fi primit la examinarea finală, va reface lucrările practice, contra cost, după un program stabilit de titularul disciplinei.

Art.6. Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a ținut seminarile, laboratoare, lucrările practice etc. la

grupa respectivă sau, *în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră/colectiv*. cu avizul titularului de disciplină.

La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de șeful catedrei/colectivului.

Examenele se susțin în zilele și sălile fixate prin programarea sesiunii, între orele 7,30 și 21,00.

Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita - *până în preziua datei planificate* - reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă. Aprobarea în acest caz va fi dată de decanul facultății, cu avizul titularului disciplinei respective.

Art.7. Modul de susținere a examenelor - probă orală sau probă scrisă - se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății până la sfârșitul lunii octombrie. Hotărârea Consiliului Facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

Art.8. Examinarea prin **probă orală** se efectuează pe baza **biletului de examen**, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei/colectivului. Un bilet de examen cuprinde 3-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Netratarea unui subiect poate conduce la nepromovarea examenului.

Art.9. Examinarea prin **probă scrisă** se face pe baza **biletului de examen**, extras de un reprezentant al studenților din grupă dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei/colectivului. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore.

Examenele programate și aprobate a se desfășura sub formă de **grilă** pot conține mai multe întrebări, cu soluții unice sau multiple. Modalitatea de evaluare și ponderea fiecărei întrebări în nota finală trebuie să fie făcute cunoscute studenților înainte de începerea propriu-zisă a examenului.

Art.10. Examenul sau colocviul - indiferent de forma de susținere - va urmări evaluarea cunoștințelor acumulate din întreaga materie predată, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

Art.11. Prevederile articolelor 1 - 9 se aplică și pentru disciplinele opționale și facultative, precum și pentru practică.

Art.12. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Art.13. Rezultatul obținut de student la examen se înscrie imediat după examinare în carnetul de student și în catalogul de examen. ***Nu se admite intrarea în examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student.***

Studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă va fi trecut "absent", de către examinator, în catalogul de examen.

În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

Disciplinele facultative și activitățile practice pot fi evaluate prin note/calificative. La disciplinele facultative trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului.

Cataloagele se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare finalizării examenului.

Art.14. Studentul care, după cele trei sesiuni de examene, nu obține numărul de credite necesar promovării sau numărul de credite necesare trecerii în anul următor, conform articolului 19 din prezentul regulament, este declarat „nepromovat”.

Art.15. Studenții nepromovați au dreptul la un an suplimentar de studii, pe bază de cerere, cu aprobarea conducerii facultății.

Acordarea anilor suplimentari de studii se face numai în regim de studii cu taxă.

În anii suplimentari, studenții sunt obligați să participe numai la activitățile nepromovate.

Art.16. Situația școlară a studenților se încheie, de regulă, după sesiunea de restanțe, cel târziu la data de 15 septembrie.

Studentului care, după cele trei sesiuni de examene, nu îndeplinește condiția de înscriere în anul următor i se poate aproba, la cerere, contra cost, de către decanul facultății, reexaminarea la disciplinele nepromovate.

Art.17. Un student poate beneficia într-un an universitar, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, *de două mărimi de notă, în perioada de reexaminări, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni (de iarnă și vară).*

În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art.18. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect la examenul scris, el poate adresa o cerere decanului facultății, **în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie.**

Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere; comisia nou constituită, formată din cel puțin trei membri, include în mod obligatoriu și titularul disciplinei.

La probele orale și practice *nu se admit contestații.*

Art.19. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Trecerea într-un an de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate, după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu, acumulând numărul minimum de credite stabilit de prezentul regulament (*40 pentru trecerea din anul I în II, 100 pentru trecerea din anul II în III, 160 pentru trecerea din III în IV*) sunt înscriși în anul de studiu următor, având obligația de a contracta creditele rămase și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși;
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit, **sunt reînscriși, la cerere, cu „TAXĂ”, în același an de studiu având obligația să recontracteze toate creditele rămase.**

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maximum 4 semestre consecutive din 2 ani de studiu, cu aprobarea Consiliului facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 09.01.2009

DECAN,

Prof.univ.dr. Costică CIONTU